

重庆医科大学文件

重医大文〔2019〕551号

重庆医科大学 关于印发重庆医科大学 专业技术人员双聘办法（试行）的通知

各附属医院,学校各直属单位、处（室、院），各有关单位：

经2019年11月19日校长办公会研究通过，现将《重庆医科大学专业技术人员双聘办法（试行）》印发给你们，请遵照执行。

特此通知



重庆医科大学

专业技术人员双聘办法（试行）

根据科技部等 6 部门印发《关于扩大高校和科研院所科研相关自主权的若干意见》（国科发政〔2019〕260 号）、《重庆市人力资源和社会保障局重庆市教育委员会关于优化人事管理促进高等教育发展的通知》（渝人社发〔2018〕207 号）等相关文件精神，为充分调动学校和各附属医院专业技术人员的积极性，有效整合各种资源，促进基础和临床各学科间的共享合作，使广大专业技术人员人尽其才、才尽其用，助推学校“双一流”建设，实现高质量内涵式发展，特制定本办法。

一、双聘原则

坚持“本岗为主、兼聘为辅、平等自愿、合作共赢”的原则。

二、范围对象

双聘单位：重庆医科大学各附属医院、二级学院、科研机构 and 平台。

双聘人员：重庆医科大学系统内在教学、科研、临床等一线工作的专业技术人员。

三、双聘条件

专业技术人员须在人事关系隶属单位（第一聘用单位）完成聘用合同或所聘岗位约定的工作任务前提下，有能力和精力

在有聘用需求的单位（第二聘用单位）承担教学、科研、医疗和学科建设任务一定工作量的，可申请双聘。

四、双聘程序

- （一）第二聘用单位提出申请；
- （二）专业技术人员本人、第一聘用单位同意；
- （三）报学校备案；
- （四）签订协议。

五、双聘管理

（一）日常管理。双聘人员的第一聘用单位和第二聘用单位共同负责双聘人员的日常管理工作。

（二）合约管理。在双聘协议中，第一、第二聘用单位需明确双聘人员在各聘用单位开展教学、科研、医疗、学科建设等相应的权利与义务，约定好双聘人员的学科归属、研究生招收培养、教学、科研等业绩成果归属问题。

（三）考核管理。双聘人员的年度考核、聘期考核等由第一聘用单位负责；第二聘用单位按协议约定对双聘人员进行相关考核。

（四）薪酬管理。第一聘用单位根据相关规定发放双聘人员在本单位工作中约定的薪酬待遇。第二聘用单位根据双聘人员的责、权、利在协议中明确并承担相应待遇。

六、领导干部的双聘根据上级部门和学校相关干部管理办法执行。

七、本办法自印发之日起实施，由校人事处负责解释。

附件： 1. 重庆医科大学专业技术人员双聘备案表
2. 重庆医科大学专业技术人员双聘协议

重庆医科大学校办公室

2019 年 12 月 25 日印发
